

商工会職員採用について

音更町商工会一般事務職員の募集をいたします。

- | | |
|----------|---|
| 1、業務内容 | <ul style="list-style-type: none">・商工会職員として、一般事務のお仕事に従事していただきます。・在職中に資格を取得していただき、将来的に商工会員への経営支援業務を行っていただきます。 |
| 2、応募資格 | <ul style="list-style-type: none">・昭和 58 年 4 月 2 日以降に生まれた方。・高校卒業以上の学歴を有する方。 <p>注) 長期勤務継続によるキャリア形成を図るため年齢制限を設けています。</p> <ul style="list-style-type: none">・簿記 3 級以上を取得されている方。(採用後取得可)・普通自動車運転免許(AT 限定可)・転勤可能な方。・採用後音更町内に居住できる方希望。・パソコン(エクセル/ワード/メール等)できる方。 |
| 3、就業場所 | ・音更町商工会 音更町大通 6 丁目 6 番地 |
| 4、採用人数 | ・ 2 名 |
| 勤務開始日 | ・ 1 名 令和 5 年 1 月 1 日～ ・ 1 名 令和 5 年 4 月 1 日～ |
| 5、応募方法 | <ul style="list-style-type: none">・受験申込書・履歴書(写真貼付)・職務経歴書(いずれも指定様式使用)・卒業証明書(卒業証書写可)・簿記合格証書写(有資格者のみ) <p>注) 受験申込書・履歴書・職務経歴書は、Web サイトよりプリントアウトしてください。</p> <p>注) 履歴書は必ずボールペンで自筆で記入してください。</p> <p>注) 応募者の住所等の試験等を通じて入手した個人情報については、本選考試験及び採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用することはありません。応募書類は返却いたしません。責任をもって裁断処理いたします。</p> <p>注) 書類選考を通過した方に、メールにて受験票をお送り致しますので、印刷または携帯電話の画面で試験当日に受付で掲示してください。</p> |
| 6、応募申込締切 | ・令和 4 年 11 月 21 日(月) 必着 |
| 7、試験日 | ・令和 4 年 12 月 3 日(土) 9:00～ |
| 実施内容 | ・教養試験・適正検査・作文・面接 |
| 8、賃金・手当 | |
| 基本給 | ・150,600～182,200円 |
| | 注) 基本給は新卒者給与基準となります。基本給は年齢などで当会の規定により決定いたします。 |
| 賞 与 | ・年 2 回 |
| 昇 給 | ・年 1 回 |

- 福利厚生
 - ・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・退職金制度
- その他手当
 - ・扶養手当6,500円～
 - ・住宅手当12,000～28,000円
 - ・寒冷地手当（当会規程により支給）・通勤手当は片道2km以上で支給します
 - ・通勤手当（上限20,900円）
 - ・自家用車の借り上げ料を1kmにつき37円支給します
- 9, 勤務形態
 - 就業時間
 - ・午前8時45分～午後5時30分（休憩時間60分）
 - 時間外労働
 - ・月平均 10時間程度
- 10, 休 日
 - ・土/日/祝日（週休2日制）
 - ・年末年始休暇 12/31～1/5
 - ・夏季休暇 3日間
- 年間休日
 - ・125日
- 11, 合否通知
 - ・試験後3日程度で連絡
- 12, 試用期間
 - ・3カ月

お問い合わせ/応募先

音更町商工会

河東郡音更町大通6丁目6番地

電話 0155-42-2246

Mail otosho.pro6@tuba.ocn.no.jp

担当 事務局長 富田