

## ■ 試験要項

### 1 試験応募資格

- ・昭和58年4月2日以後に生まれた方
- ・高校卒業以上の学歴を有する方（卒業見込みを含む）  
注）長期勤続によるキャリア形成を図るための職員募集につき年齢制限を設けています。  
（雇用対策法施行規則に定める例外事由3号のイ）  
注）受験資格とは別に採用時の条件があります。

### 2 試験申込期間 平成29年 1月25日（水）～ 2月13日（月）必着

### 3 試験日・試験会場

- ・試験日 平成29年 2月19日（日）9時20分～
- ・試験会場 音更町商工会

### 4 試験応募書類

- ・履歴書・職務経歴書
- ・卒業証明書または卒業見込証明書（卒業証書写可）
- ・簿記有資格者は合格証書写  
注）履歴書は必ず自筆で記入してください。  
注）応募者の住所等の試験等を通じて入手した個人情報については、本選考試験及び採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用することはありません。  
応募書類については選考後に返却いたします。

### 5 書類提出先

〒080-0101

北海道河東郡音更町大通6丁目6 音更町商工会 事務局長 坂井 寛明 宛

### 6 選考方法

- ・書類選考
- ・一次試験 基礎能力検査試験・適性検査試験・作文
- ・二次試験 個人面接
- ・試験内容

試験区分	内容
基礎能力検査	日本語能力、数的処理能力等に関する筆記試験
適性検査	職務に関する性格面の検査
作文	テーマを800字以内に作文
面接	個人面接

### 7 試験結果の通知

- ・試験の面接終了後、3日程度で採否の結果をご連絡致します。

## ■採用

### 1 採用先等

- ・採用先 音更町商工会
- ・採用日 平成29年 4月1日 予定
- ・職務内容 中小企業の経営支援補助及び商工会一般業務、その他事務
- ・雇用形態 正職員

### 2 採用条件

- ・日本商工会議所、全国商工会連合会、全国商業高等学校協会、全国経理学校協会、日本ビジネスなどが主催する簿記検定の3級以上に合格していること。(採用後の取得も可)
- ・普通自動車運転免許を有していること。
- ・人事交流(職員の異動制度)による転勤(転籍異動)が可能な方。

### 3 給 与

- ・月額基本給 大学卒 178,200円、短大卒 155,800円、高校卒 146,100円  
注)既卒者は職務経験などを換算するので上記金額と異なります。
- ・諸手当 通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当 他
- ・賞 与 年2回 4.27ヵ月分(初年度は在職期間により調整あり)
- ・昇 給 年1回

### 4 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度

### 5 勤務時間 8時45分～17時30分(実働7時間45分)

### 6 休 日 土曜、日曜、祝日、年次有給休暇(最大20日)

### 7 お問い合わせ

音更町商工会

〒080-0101

北海道河東郡音更町大通6丁目6

電話(0155)42-2246 FAX(0155)42-2254

Webサイト <http://www.otofuke.jp/>

E-mail [otosho.pro6@tuba.ocn.ne.jp](mailto:otosho.pro6@tuba.ocn.ne.jp)

### 8 試験実施機関

北海道商工会連合会 人事研修課

電話(011)251-0101(代表) FAX(011)271-4804

Webサイト <http://www.do-shokoren.com>

E-mail [kensyu@do-shokoren.or.jp](mailto:kensyu@do-shokoren.or.jp)